

Jak zaimportować dane z Kadr VULCAN do programu Arkusz

Podczas przygotowywania arkusza organizacji, użytkownik może ułatwić sobie pracę poprzez wykorzystanie danych kadrowych pracowników zgromadzonych w aplikacji Kadry VULCAN. Systemy VULCAN umożliwiają zarówno plikową, jak i bezplikową wymianę danych. Wymiana bezplikowa dotyczy sytuacji, gdy zarówno program Arkusz, jak i Kadry VULCAN zostały uruchomione na tej samej Platformie VULCAN.

Poniżej przedstawione zostały sposoby eksportu danych z programu Kadry VULCAN, oraz zarówno plikowy, jak i bezplikowy import danych do programu Arkusz.

Import danych z programu kadrowego do arkusza organizacyjnego możliwy jest wyłącznie dla arkuszy o statusach umożliwiających ich edycję, a więc W trakcie opracowywania lub zwrócony do poprawy.

Spis treści

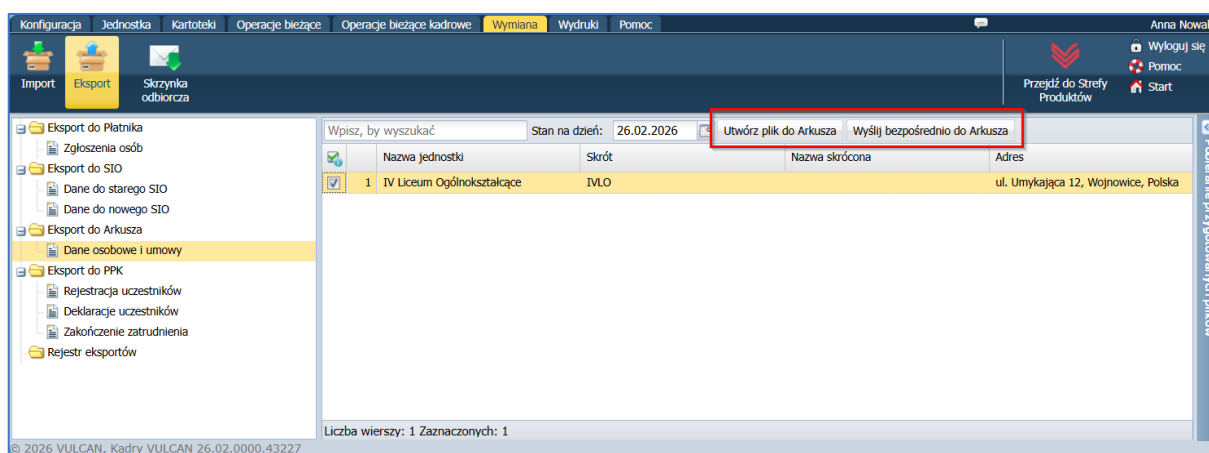
Eksport danych z programu Kadry VULCAN	2
Import plikowy do programu Arkusz	3
Import bezplikowy do programu Arkusz	4
Uzgadnianie danych w kreatorze	5
Krok 1 – zakres uzgadnianych danych	5
Krok 2 – Pracownicy	6
Krok 3 – Umowy nauczycielskie	7
Krok 4 – Umowy Administracji i Obsługi	8
Krok 5 - Podsumowanie.....	8

Eksport danych z programu Kadry VULCAN

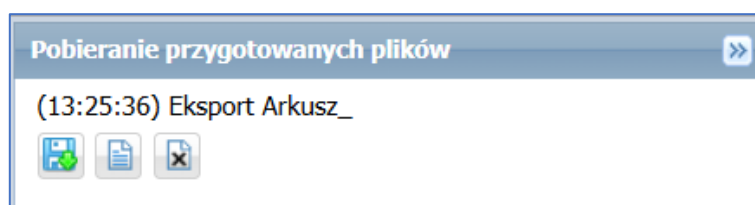
Aby wyeksportować dane kadrowe z programu *Kadry VULCAN*:

- Uruchom program **Kadry VULCAN**.
- Przejdź na zakładkę **Wymiana**, następnie wskaż ikonę **Eksport**.
- W drzewie po lewej stronie rozwiń **Eksport do Arkusza** i wskaż **Dane osobowe i umowy**.
- W prawym panelu zaznacz jednostkę której dane chcesz wyeksportować i wskaż jeden z dostępnych przycisków: **Utwórz plik do Arkusza** lub **Wyślij bezpośrednio do Arkusza**.

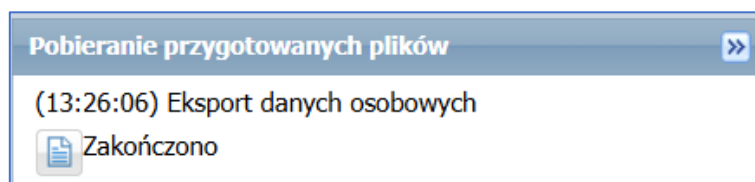
Możliwość eksportu bezplikowego (**Wyślij bezpośrednio do Arkusza**) dostępna jest tylko na tych Platformach VULCAN, na których uruchomione są zarówno Kadry VULCAN, jak i Arkusz.



- Po wskazaniu przycisku **Utwórz plik do Arkusza** rozwinie się prawy panel pobierania przygotowanych plików z gotowym po pobraniu i zapisania plikiem.



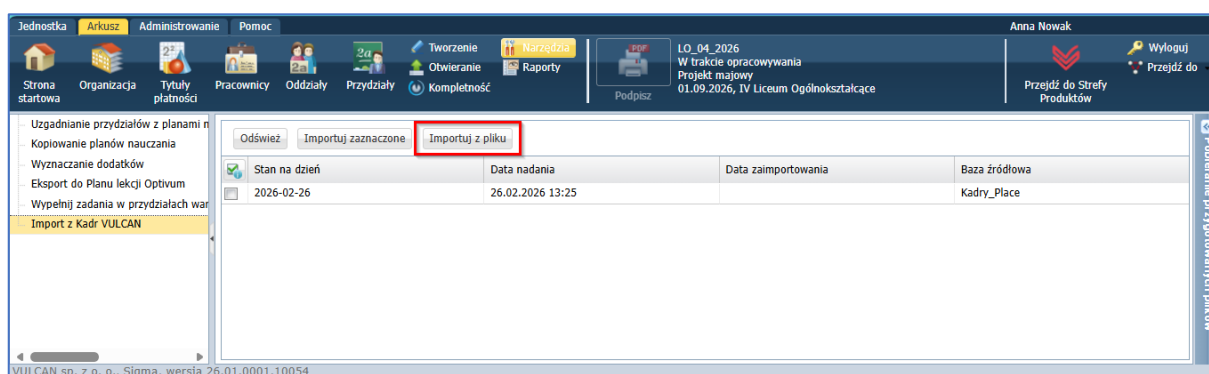
- Po wskazaniu przycisku **Wyślij bezpośrednio do Arkusza** rozwinie się prawy panel pobierania przygotowanych plików z informacją, że eksport bezplikowy został zakończony.



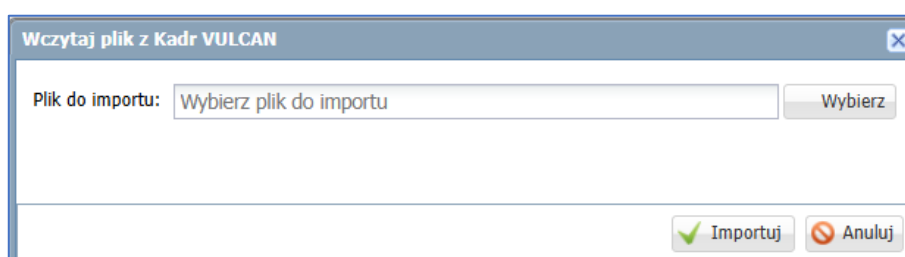
Import plikowy do programu Arkusz

Aby zaimportować uprzednio zapisany na dysku komputera plik:

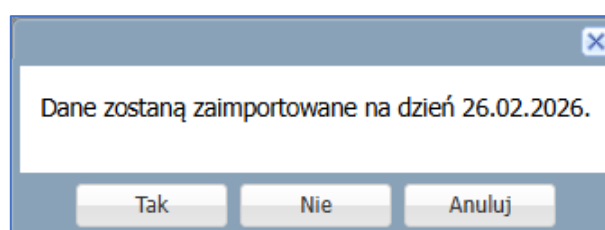
- Uruchom program **Arkusz** i przejdź na zakładkę **Arkusz**, a następnie wskaż ikonę **Narzędzia**.
- W drzewie po lewej stronie wskaż **Import z Kadr VULCAN**.
- W Prawym panelu wskaż przycisk Importuj z pliku.



- W nowym oknie wskaż przycisk **Wybierz**, a następnie wskaż na dysku komputera uprzednio zapisany plik pochodzący z programu *Kadry VULCAN*.
- Wskaż przycisk **Importuj**.



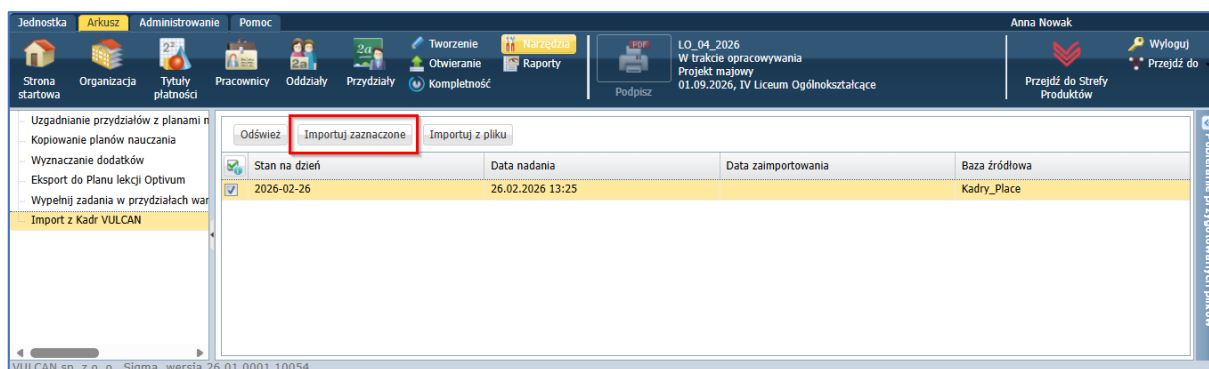
- Otrzymasz komunikat informujący o tym, że dane zostaną zaimportowane.



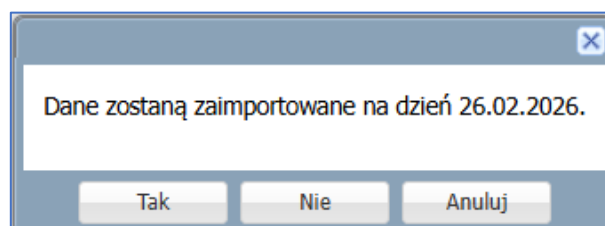
Import bezplikowy do programu Arkusz

Aby zaimportować do arkusza organizacyjnego dane przy użyciu mechanizmu bezplikowego:

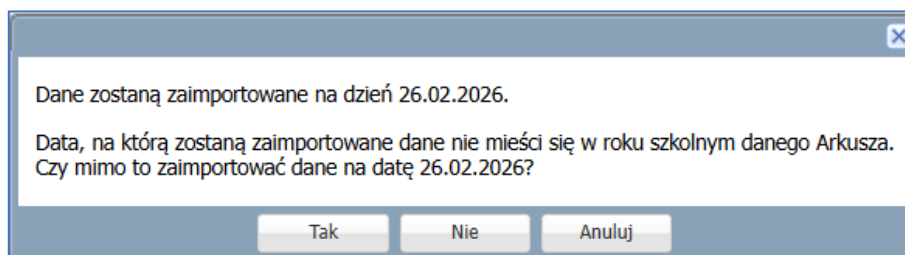
- Uruchom program **Arkusz** i przejdź na zakładkę **Arkusz**, a następnie wskaż ikonę **Narzędzia**.
- W drzewie po lewej stronie wskaż **Import z Kadr VULCAN**.
- Zaznacz checkbox przy wierszu z danymi, które chcesz zaimportować i wskaż przycisk **Importuj zaznaczone**.



- Otrzymasz komunikat mówiący o tym, że dane zostaną zaimportowane.



- Jeśli data eksportu danych z programu *Kadry VULCAN* nie będzie zawierała się w roku szkolnym obowiązującym dla arkusza dla którego mają one zostać zaimportowane pojawi się także stosowny komunikat.



Uzgadnianie danych w kreatorze

Importując dane użytkownik ma do dyspozycji kreator, który pozwala na wybór kluczowych parametrów importu, dzięki czemu użytkownik ma kontrolę nad zakresem importowanych danych.

Krok 1 – zakres uzgadnianych danych

Na pierwszym kroku należy wskazać zakres importowanych danych dotyczących pracowników, a także umów nauczycielskich oraz umów administracji i obsługi. Domyślnie zaznaczone są wszystkie pozycje.

Wybór zakresu danych ma zastosowanie przy uzgadnianiu danych dla już istniejących pracowników/umów w Arkuszu. Dla nowych pracowników/umów, które w wyniku importu zostaną dodane do Arkusza, pobierane są wszystkie dane bez względu na wybrany zakres uzgadnianych danych.

Import z Kadr VULCAN

Zakres uzgadnianych danych Pracownicy Umowy nauczycielskie Umowy administracji i obsługi Podsumowanie

Pracownicy

☒ Dane podstawowe	☒ Dane nauczyciela	☒ Specjalności i kwalifikacje
☒ Imię	☒ Poziom wykształcenia	☒ Specjalność nauczyciela
☒ Nazwisko	☒ Stopień awansu zawodowego	☒ Poziom
☒ PESEL	☒ Ukończone studia	☒ Forma nabycia
☒ Płeć	☒ Przygotowanie pedagogiczne	☒ Inne kwalifikacje nauczyciela
☒ Data urodzenia		

Umowy nauczycielskie

☒ Dane podstawowe	☒ Składniki wynagrodzeń
☒ Data obowiązywania umowy od	☒ Dodatek funkcyjny
☒ Data obowiązywania umowy do	☒ Dodatek doradcy metodycznego
☒ Stanowisko	☒ Dodatek mentora
☒ Wymiar etatu z umowy	☒ Dodatek opiekuna stażu
☒ Forma zatrudnienia	☒ Dodatek wychowawcy
☒ Podwyższenie pensum	☒ Dodatek motywacyjny
☒ Tygodniowe pensum bazowe	☒ Dodatek wiejski
☒ Stopień awansu zawodowego	

Umowy administracji i obsługi

☒ Dane podstawowe	☒ Składniki wynagrodzeń
☒ Data obowiązywania umowy od	☒ Stawka wynagrodzenia zasadniczego
☒ Data obowiązywania umowy do	☒ Dodatek funkcyjny
☒ Stanowisko	☒ Premia
☒ Wymiar etatu z umowy	☒ Procent dodatku za usługę lat

Wybór zakresu danych ma zastosowanie przy uzgadnianiu danych dla już istniejących w Arkuszu pracowników/umów. Dla nowych pracowników/umów, które w wyniku importu zostaną dodane do Arkusza, pobierane są wszystkie dane bez względu na wybrany zakres uzgadnianych danych.

Dalej Anuluj

Krok 2 – Pracownicy

Na liście należy zaznaczyć pracowników, których dane będą importowane. W kolumnie **Pracownik w Arkuszu** domyślnie zaznaczony jest pracownik, którego system automatycznie powiązał z pracownikiem z systemu kadrowego. W sytuacji, gdy nie udało się automatycznie przypisać pracownika z Arkusza, pole w kolumnie **Pracownik w Arkuszu** pozostanie puste, co oznacza, że żaden pracownik nie został wybrany do importu. Możliwe jest ręczne uzgodnienie pracowników w kolumnie **Pracownik w Arkuszu**.

Gdy dane importowane są do jednostki, która nie zawiera danych na liście pracowników, dla wszystkich pracowników z Kadr VULCAN przypisywana jest pozycja **Dodaj jako nowego pracownika**.

Czerwona ikona pojawiająca się podczas uzgadniania pracownika oznacza niezgodność numeru PESEL oraz imienia i nazwiska.

Żółta ikona oznacza, że dla danego pracownika z Kadr VULCAN połączenie zostało ręcznie zlikwidowane poprzez wskazanie opcji **Dodaj jako nowego pracownika**, pomimo że po stronie Arkusza istnieje pracownik z którym uzasadnione wydaje się automatyczne połączenie.

Import z Kadr VULCAN

Zakres uzgadnianych danych > Pracownicy > Umowy nauczycielskie > Umowy administracji i obsługi > Podsumowanie

	Pracownik z Kadr VULCAN	Pracownik w Arkuszu
☒	Adamczyk Józef (56081300159)	Adamczyk Józef (JA) (56081300159)
☒	Bober Zbigniew (44121314235)	Bober Zbigniew (ZB) (44121314235)
☒	Ciszewska Helena (57121249584)	Ciszewska Helena (HC) (57121249584)
☒	Dubaniewicz Irena (60060600256)	Dubaniewicz Irena (ID) (60060600256)
☒	Dubiel Zenon (71070650271)	Dubiel Zenon (ZD) (71070650271)
	Imię: Zenon	Zenon
	Nazwisko: Dubiel	Dubiel
	PESEL: 71070650271	71070650271
	Płeć: męska	męska
	Data urodzenia: 06.07.1971	06.07.1971
	Poziom wykształcenia: tytuł zawodowy licencjata (inżyniera)	dyplom ukończenia wyższych studiów zawodowych lub dyplom ukończenia studiów I s...
	Stopień awansu zawodowego: nauczyciel mianowany	nauczyciel mianowany
	Ukończone studia: ---	---
	Przygotowanie pedagogiczne: tak	tak
	Specjalność / Poziom / Forma nabycia:	
	Inne kwalifikacje:	
☒	Głowacka Daria (65030352264)	Głowacka Daria (DG) (65030352264)
☒	Gruszczyńska Grażyna (52020136546)	Gruszczyńska Grażyna (GG) (52020136546)
☒	Kolakowska Wanda (68042308766)	Kolakowska Wanda (WK) (68042308766)
☒	Kowalska Emilia (65032713500)	(dodaj jako nowego pracownika)
☒	Kruk Wacław (59111197439)	Kruk Wacław (KW) (59111197439)
☒	Łączkowska Anna (64102593602)	Łączkowska Anna (AL) (64102593602)
☒	Malicka Anna (57062182421)	Malicka Anna (AM) (57062182421)
☒	Murek Beata (60072334805)	Murek Beata (BM) (60072334805)

Wybrano: 13/13

Wstecz Dalej Anuluj

Krok 3 – Umowy nauczycielskie

Na liście należy zaznaczyć te umowy, które mają zostać zaimportowane. Lista umów w kolumnie **Umowa z Kadr VULCAN** została zawężona do umów tych nauczycieli, którzy zostali wybrani do uzgodnienia na zakładce **Pracownicy** w poprzednim kroku. Domyślnie w kolumnie **Umowy z Arkusza** wybrane zostały do importu umowy, które udało się automatycznie powiązać z umowami z *Kadr VULCAN*. Jeśli nie udało się automatycznie powiązać tej umowy, pole to zostanie puste. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy umowa dotyczy pracownika, który zostanie dodany jako nowy pracownik – w kolumnie **Umowa z Arkusza** automatycznie zostanie przypisana pozycja **Dodaj jako nową umowę**. Możliwe jest również uzgodnienie umowy nauczycielskiej ręcznie w kolumnie **Umowa w Arkuszu**. W takim przypadku na liście rozwijalnej wyboru umowy w Arkuszu dostępna lista umów nauczycielskich będzie zawężona tylko do umów, które dotyczą danego pracownika i nie zostały jeszcze powiązane z żadną inną umową z *Kadr VULCAN*.

Czerwona ikona podczas uzgadniania umów nauczycieli oznacza niezgodność stanowiska i niezgodność daty rozpoczęcia umowy.

Żółta ikona oznacza, że dla danej umowy z *Kadr VULCAN* po stronie Arkusza wybrano pozycję **Dodaj jako nową umowę**, pomimo że po stronie Arkusza istnieje umowa danego pracownika, która nie została powiązana z żadną umową z *Kadr VULCAN*. Należy wówczas upewnić się do poprawności takiego ustalenia.

Pojawienie się ikon w kolorze czerwonym i żółtym nie blokuje importu danych do Arkusza VULCAN.

Do Arkusza mogą być importowane wyłącznie stanowiska nauczycielskie, które widnieją w słowniku stanowisk nauczycielskich w Arkuszu.

Import z Kadr VULCAN

Zakres uzgadnianych danych > Pracownicy > **Umowy nauczycielskie** > Umowy administracji i obsługi > Podsumowanie

Umowa z Kadr VULCAN	Umowa w Arkuszu
☒ Bober Zbigniew - dyrektor, um. od 01.09.1982	Bober Zbigniew (ZB) - dyrektor, um. od 01.09.1982
☒ Dubiel Zenon - ---, um. od 01.09.1996	Dubiel Zenon (ZD) - ---, um. od 01.09.1996
☒ Gruszczyńska Grażyna - ---, um. od 12.10.1987	(dodaj jako nową umowę)
☒ Kołakowska Wanda - ---, um. od 15.02.1995	(dodaj jako nową umowę)
☒ Kowalska Emilia - ---, um. od 05.09.1993	Gruszczyńska Grażyna (GG) - ---, um. od 12.10.1987
☒ Kruk Wacław - nauczyciel przedmiotu, um. od 01.09.1990	Kruk Wacław (KW) - pedagog, um. od 01.09.1990
Data obowiązywania od: 01.09.1990	01.09.1990
Data obowiązywania do: ---	---
Stanowisko: nauczyciel przedmiotu	pedagog
Wymiar etatu z umowy: 1	1
Forma zatrudnienia: umowa o pracę na czas nieokreślony - zawarta na podstawie ustawy Kar...	umowa o pracę na czas nieokreślony - zawarta na podst. KN
Podwyższenie pensum: 0	0
Tygodniowe pensum bazowe: 18.00	18
Stopień awansu zawodowego: nauczyciel dyplomowany	nauczyciel dyplomowany
Dodatek funkcyjny: ---	---
Dodatek doradcy metodycznego: ---	---
Dodatek mentora: ---	---
Dodatek opiekuńcza stażu: 50.00 zł	50,00 zł
Dodatek wychowawcy: 300.00 zł	300,00 zł
Dodatek motywacyjny: 5.00% / 202.30 zł	202,30 zł
Dodatek wiejski: 10.00% / 404.60 zł	10%
☐ Łączkowska Anna - ---, um. od 15.03.1992	
☒ Malicka Anna - ---, um. od 15.10.1980	(dodaj jako nową umowę)

Wybrano: 7/8

Wstecz Dalej Anuluj

Krok 4 – Umowy Administracji i Obsługi

Na liście należy zaznaczyć te umowy, które mają zostać zaimportowane. Lista umów w kolumnie **Umowa z Kadr VULCAN** została zawężona do umów tych pracowników administracji i obsługi, którzy zostali wybrani do uzgodnienia na zakładce **Pracownicy** w poprzednim kroku. Domyślnie w kolumnie **Umowy z Arkusza** wybrane zostały do importu umowy, które udało się automatycznie powiązać z umowami z *Kadr VULCAN*. Jeśli nie udało się automatycznie powiązać tej umowy, pole to zostanie puste. Wyjątek stanowi sytuacja, gdy umowa dotyczy pracownika, który zostanie dodany jako nowy pracownik – w kolumnie **Umowa z Arkusza** automatycznie zostanie przypisana pozycja **Dodaj jako nową umowę**. Możliwe jest również uzgodnienie umowy pracownika administracji i obsługi ręcznie w kolumnie **Umowa w Arkuszu**. W takim przypadku na liście rozwijalnej wyboru umowy w Arkuszu dostępna lista umów pracowników administracji i obsługi będzie zawężona tylko do umów, które dotyczą danego pracownika i nie zostały jeszcze powiązane z żadną inną umową z *Kadr VULCAN*.

Czerwona ikona podczas uzgadniania umów pracowników administracji i obsługi oznacza niezgodność stanowiska i niezgodność daty rozpoczęcia umowy.

Żółta ikona oznacza, że dla danej umowy z *Kadr VULCAN* po stronie Arkusza wybrano pozycję **Dodaj jako nową umowę**, pomimo że po stronie Arkusza istnieje umowa danego pracownika, która nie została powiązana z żadną umową z *Kadr VULCAN*. Należy wówczas upewnić się do co poprawności takiego ustalenia.

Pojawienie się ikon w kolorze czerwonym i żółtym nie blokuje importu danych do Arkusza VULCAN.

Do Arkusza mogą być importowane wyłącznie stanowiska pracowników administracji i obsługi, które widnieją w słowniku stanowisk tej grupy pracowników w Arkuszu.

Krok 5 - Podsumowanie

Na karcie **Podsumowanie** możliwa jest weryfikacja zakresu wybranych do importu danych, przyjętego sposobu uzgadniania oraz wskazanych do pominięcia informacji. Użytkownik może skorzystać z przycisku **Wstecz** w razie konieczności modyfikacji.

Jeśli ustawienia importu są odpowiednie, należy wskazać przycisk **Zapisz**.

Import z Kadr VULCAN

Zakres uzgadnianych danych > Pracownicy > Umowy nauczycielskie > Umowy administracji i obsługi > Podsumowanie

Dane pracowników oraz umów w Arkuszu, które zostały wybrane i powiązane z odpowiadającymi im pracownikami / umowami z Kadr zostaną uzgodnione z danymi z Kadr.

Poniżej prezentujemy informacje pomocne w sprawdzeniu poprawności wyborów dokonanych we wcześniejszych krokach importu.

Wykaz pracowników i umów w Arkuszu dla których dane nie zostaną uzgodnione ze względu na brak powiązań z Kadrami

Pracownicy:	Woźniak Marian (MW) (56102114378) Michalska Jadwiga (JM) (58053104141) Adamska Magdalena (MA) (70031108420) Bukowska Anna (AB) (64092400502)
Umowy nauczycielskie:	Gruszczyńska Grażyna (GG) - ---, um. od 12.10.1987 Ader Adela (AA) - logopeda, um. od 22.08.2024 Informatyk Ireneusz (II) - ---, um. od 27.08.2024 Niechcic Bogumił (BN) - nauczyciel przedmiotu, um. od 27.08.2024
Umowy administracji i obsługi:	Niechcic Bogumił (BN) - kierownik stołówki, um. od 22.08.2024 Adamczyk Józef (JA) - dozorca, um. od 01.09.1999

Wykaz pracowników i umów w Arkuszu dla których dane nie zostaną uzgodnione ze względu na wyłączenie ich z procesu uzgadniania